

Guatemala, 31 de octubre de 2019
Informe No 009-2019

Licenciado:
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 854-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 90-2019**, correspondiente al mes de **octubre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0026**.
Serie "A".

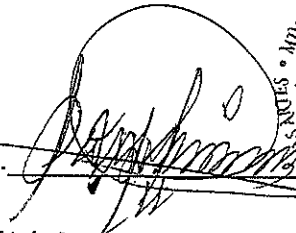
Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la administración del presupuesto del mes de octubre, del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en la elaboración de informes generales, informes de metas y avances financieros sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- Seguimiento del Informe de Memoria de Labores correspondiente al mes de octubre 2019.
 - Generación del Reporte de Asistencia Mensual del Personal del Ballet Nacional de Guatemala del mes de octubre.
- c) Se apoyó en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- Elaboración de agenda para los meses de noviembre y diciembre de las presentaciones que el del Ballet Nacional de Guatemala realizará.
- d) Se apoyó en los procesos administrativos y gestiones para las distintas presentaciones que se llevaron a cabo en el mes de octubre:
- El Libro de la Selva, el día, 19 de octubre en la Iglesia de Jesucristo de Los Santos de los Últimos días a las 17:00 horas.
 -
 - Ave Alma y Les Sylphides, el día 24 de octubre de 2019, en el Teatro de Cámara Hugo Carrillo, solicitada por La Asociación para la Educación Padre José Halphin, el día 24 de octubre de 2019 a las 19:00 horas.
 - El Libro de la Selva, en el Colegio Mater Orphanorum, el día 27 de octubre a las 16:00 horas.
- e) Se apoyó en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.

Vo. Bo.


Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala

Firma

